



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное бюджетное дошкольноеобразовательное учреждение  
детский сад №135  
Невского района Санкт-Петербурга**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №135 НЕВСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

2019г.

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета  
государственного бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №135  
Невского района Санкт-Петербурга  
протокол №3 от 30.08.2019



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий

Ю.Н. Петрова

«30» августа 2019г.

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета родителей  
ГБДОУ детского сада №135 Невского  
района Санкт-Петербурга

протокол №4 от 30.08.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №135 НЕВСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Введено в действие с 01.09.2019 г.

Приказ № 79 от 30.08.2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №135 Невского района Санкт-Петербурга**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 135 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- п. 6 ст. 26 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Уставом ГБДОУ детского сада № 135 Невского района Санкт-Петербурга, другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 135 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательная организация).

1.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Образовательной организации (далее – Совет родителей) является коллегиальным органом управления и создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права несовершеннолетних воспитанников и их законные интересы.

1.4. Совет родителей действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Образовательной организации.

1.5. Совет родителей несовершеннолетних воспитанников Образовательной организации работает в тесном контакте с администрацией, и другими коллегиальными органами Образовательной организации.

1.6. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по одному человеку от каждой группы. Представители и Совет родителей избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года. Из своего состава Совет родителей избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.7. Совет родителей работает по разработанному и принятому им плану работы.

1.8. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

1.9. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.10. Решения Совета родителей рассматриваются на Общем собрании работников Образовательной организации, при необходимости.

1.11. Изменения, дополнения в настоящее положение вносятся на Совете родителей и принимаются на его заседании.

1.12. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до

принятия нового.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Совета родителей являются:

- 2.1. Содействие администрации Образовательной организации
  - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса и реализации государственной политики в области дошкольного образования;
  - охраны жизни и здоровья несовершеннолетних воспитанников;
  - свободного развития личности;
  - в защите законных прав и интересов несовершеннолетних воспитанников и их родителей (законных представ);
  - оказывает содействие в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями несовершеннолетних воспитанников, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

## **3. Компетенции**

К компетенции Совета родителей несовершеннолетних воспитанников Образовательной организации относится:

- определение приоритетных направлений Образовательной организации;
- содействие в вопросах управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Образовательной организации;
- координация деятельности Советов родителей по группам;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Образовательной организации по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;
- выбор председателя;
- обсуждение отчётов председателя.

## **4. Функции**

Функциями Совета родителей являются:

- Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

- Установление связей педагогических работников с семьями детей, посещающих Образовательную организацию.
- Организация субботников по благоустройству Образовательной организации, её помещений и территории.
- Решение иных вопросов, вытекающих из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательной организации.

## **5. Порядок формирования и состав**

5.1. Совет родителей избирается ежегодно. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы Образовательной организации.

5.2. В состав Совета родителей обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

5.3. На первом заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов члены Совета избирают председателя и секретаря. Председатель руководит деятельностью Совета.

5.4. Председатель и секретарь Совета работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета.

5.5. С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить представители общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

## **6. Права**

6.1. В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

- присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета Образовательной организации, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей (в лице Председателя Совета родителей, с последующим информированием всех членов Совета родителей). Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих интересы несовершеннолетних воспитанников;
- осуществлять взаимодействие с администрацией и органами самоуправления Образовательной организации;
- вносить предложения администрации, другим коллегиальным органам управления Образовательной организации по вопросам взаимодействия и сотрудничества с семьями несовершеннолетних воспитанников и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- поощрять родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
- информировать о результатах своей деятельности;
- защищать права и законные интересы несовершеннолетних воспитанников.

6.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением заседания вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- оказывать содействие в вопросах по социальной защите воспитанников Образовательной организации.

6.4. Совет организует помощь детскому саду:

- в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с детьми, совместных мероприятиях Образовательной организации и семьи;
- в осуществлении мероприятий по созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.

## **7. Организация деятельности**

7.1. Совет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

7.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 50% численного состава членов Совета родителей.

7.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос представителя администрации.

7.4. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

7.5. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Образовательной организации.

7.6. Председатель Совета родителей:

- Организует деятельность Совета родителей;
- Информировывает членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- Организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- Определяет повестку дня;
- Осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей.

7.7. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

7.8. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета родителей.

7.9. При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать заведующий Образовательной организации, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

7.10. Совет ежегодно публично отчитывается о проделанной работе на общем родительском собрании.

## **8. Ответственность**

Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы Совета родителей;
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- реализацию деятельности Образовательной организации, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. Делопроизводство

9.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность, организация);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей.
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью Образовательной организации.

9.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Образовательной организации, хранится постоянно, передается по акту.

9.7. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета родителей.